

Informationen zur

STUDIEN -und PRÜFUNGSORDNUNG (StuPO)



16.03.2021

Engineering PF

Referentin:
Dorothee Schmid
Student Services Technik

INHALTSÜBERSICHT

1. Student Services an der Fakultät für Technik
2. Studienorganisation
 - Beschaffung von Informationen
 - Zeitmanagement & richtiges Lernverhalten
3. Aufbau der Bachelor-Studiengänge
4. Studien- und Prüfungsordnung (StuPO)
 - Allgemeine Informationen
 - Studienzzeit
 - Prüfungen
5. Im Studium - Gut zu wissen
 - StudiCockpit
 - Informationen im Internet
6. Weitere Kontaktstellen



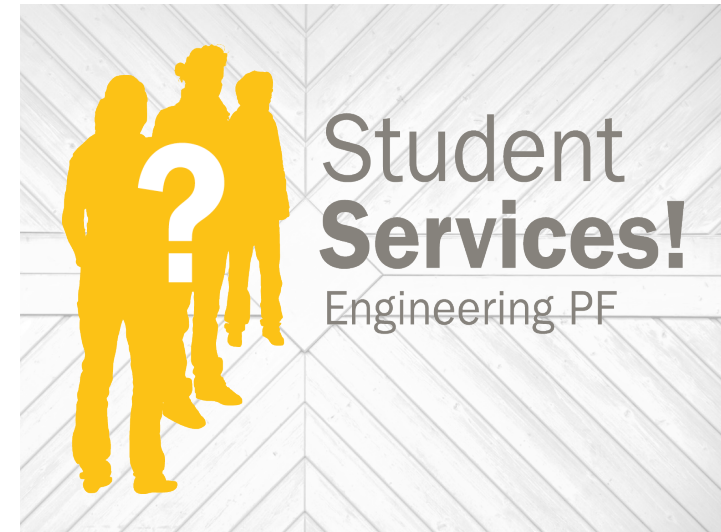
STUDENT SERVICES an der Fakultät Technik

- **Student Services**
- Studienorganisation
- Aufbau Bachelor-Studiengänge
- Studien- und Prüfungsordnung
- Im Studium- gut zu wissen
- Kontaktstellen

STUDENT SERVICES

Beratung für Studierende der Fakultät Technik

- Bei Fragen zu Ihrem **Studienverlauf**
 - Wie viel Zeit habe ich für mein Studium?
 - Darf ich eine Prüfung einfach nicht antreten?
 - etc.
- Bei **Schwierigkeiten im Studium**
 - Was passiert, wenn ich durch eine Prüfung falle?
 - Wie hole ich am besten meine Rückstände auf?
 - etc.



STUDENT SERVICES

Unterstützung bei besonderen Herausforderungen

wie zum Beispiel bei:

- lang anhaltender Krankheit
- Pflege von nahen Angehörigen
- Behinderungen
- Schwangerschaft
- Elternzeit
- etc.



STUDENT SERVICES

Wo bin ich richtig?

Dorothee Schmid (T1.5.29)

- Wirtschaftsingenieurwesen

Dr. Karina Kober (T1.3.27)

- Maschinenbau und Studiengang Mechatronik

Gordana Thum (T1.4.02)

- Elektrotechnik/Informationstechnik
- Medizintechnik
- Technische Informatik

STUDENT SERVICES

So erreichen Sie uns

Fakultät für Technik > Studium > Im Studium > Student Services Technik

Student Services Technik

Ansprechpartnerinnen

Termine und Fristen

Veranstaltungen

Beratungsverständnis

Kummerkasten

Student Services

BERATUNG FÜR STUDIERENDE DER FAKULTÄT FÜR TECHNIK

Beratung & Information rund um Ihr Studium

Ihr Student Services Technik Team berät Sie im Rahmen der obligatorischen Studienfachberatung (oSB), beispielsweise bei Credit-Rückständen und Drittversuchen. Außerdem sind wir Ihre erste Anlaufstelle bei zwischenmenschlichen, persönlichen oder gesundheitlichen Problemen, haben ein offenes Ohr und den ein oder anderen Tipp bei Prüfungsangst, „Aufschieberitis“ und Orientierungslosigkeit.



**Student
Services!**
Engineering PF

Auf den Seiten von **Student Services Technik** sind Zuständigkeiten und Kontaktmöglichkeiten zu allen Beraterinnen vermerkt

STUDIENORGANISATION

- Student Services
- **Studienorganisation**
 - Beschaffung von Informationen
 - Zeitmanagement & richtiges Lernverhalten
- Aufbau Bachelor-Studiengänge
- Studien- und Prüfungsordnung
- Im Studium- gut zu wissen
- Kontaktstellen



STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen

STUDIENORGANISATION

Richtig studieren

Im Studium haben Sie eine hohe Selbstverantwortung

z.B. für:

- Beschaffung von Informationen
- Zeitmanagement
- Richtiges Lernverhalten



STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen

Die Hochschule informiert Sie über wichtige studienrelevante Themen und notwendige Schritte, z.B. über die Prüfungsanmeldung

- per E-Mail. Bitte rufen Sie Ihre Hochschul-E-Mails regelmäßig ab und lesen Sie Ihre E-Mails aufmerksam durch!
- per Aushang (z.B. Prüfungstermine)
- auf der Homepage der Hochschule: www.hs-pforzheim.de → **TIPP:** ggf. Stichworte in die Suchfunktion eingeben.

STUDIENORGANISATION

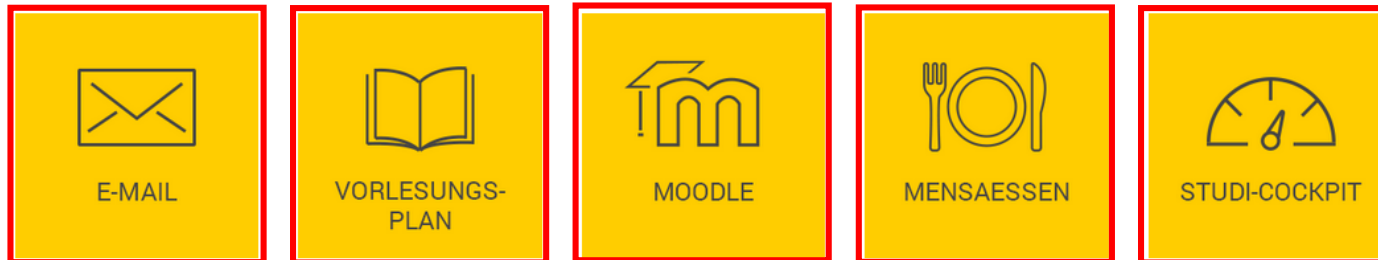
Beschaffung von Informationen

E-Campus

Studium Services Upgrade Business PF Design PF Engineering PF

Quick Links →

E-Campus



E-Campus: <https://e-campus.hs-pforzheim.de/>

oder

www.hs-pforzheim.de → Studium → im Studium → e-Campus

STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen - **Ihre studentische E-Mail-Adresse**



Microsoft
Outlook Web App

Sicherheit ([Beschreibung anzeigen](#))

Dies ist ein öffentlicher oder freigegebener Computer
 Dies ist ein privater Computer

Outlook Web App Light verwenden

Domäne\Benutzername:

Kennwort:

[Anmelden](#)

Mit Microsoft Exchange verbunden
© 2010 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

- Die Hochschule informiert Sie **NICHT** über Ihre private E-Mail-Adresse. Dafür bekommen Sie eine **Hochschul-E-Mail-Adresse** (...@hs-pforzheim.de)
- Loggen Sie sich über <https://webmail.hs-pforzheim.de> in Ihren Account ein

STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen - **Webseiten der Studiengänge**

Fakultät für Technik – Beispiel Bereich Wirtschaftsingenieurwesen



Fakultät für Technik > Bachelor > Wirtschaftsingenieurwesen

Aktuelles

Wirtschaftsingenieurwesen

Wirtschaftsingenieurwesen
International

Wirtschaftsingenieurwesen
International Option: Double
Degree

WIngBlog

Studienbetrieb (intern)

Wirtschaftsingenieurwesen in Pforzheim ein interdisziplinäres Erfolgsmodell

Wirtschaftsingenieure sind Generalisten und bauen Brücken zwischen Wirtschaft und Technik. Mit ihrer interdisziplinären Ausbildung sind sie in fast allen Unternehmensbereichen anzutreffen. Sie arbeiten beispielsweise in der Produktion, in der Logistik, im Marketing und im Vertrieb, im IT-Umfeld, in der Entwicklung sowie im Controlling und in der Beratung. Komplexe Anlagen verkaufen, anspruchsvolle Projekte planen und leiten oder technische Fragestellungen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten analysieren – das sind typische Aufgaben von Wirtschaftsingenieuren in der heutigen Zeit, sowohl in Deutschland als auch in der Welt. Die steigende Komplexität der Unternehmenswelt fordert zunehmend Entscheider und Führungskräfte, die eine integrierende Funktion übernehmen und bei der Steuerung der Geschäfte das gesamte Unternehmen im Blick haben. Diese Funktion erfordert sowohl ein Verständnis der technischen als auch der wirtschaftlichen Unternehmensprozesse.

STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen - **Beispiel Modulhandbücher**

E-Campus

Studium Services Upgrade Business PF Design PF Engineering PF

Quick Links →

E-Campus > Engineering PF > Bachelor (eCampus) > Wirtschaftsingenieurwesen > Modulhandbücher

Wirtschaftsingenieurwesen

Aktueller Vorlesungsplan

E-Learning

Studien-und Prüfungsordnung

Modulhandbücher

Syllabi

Alignment-Matrizen

Prüfungen

Praxissemester

Auslandssemester

IDPs

Vertiefungsrichtungen

Wahlpflichtfächer

Abschlussarbeit

Tutorials

Ein **Modulhandbuch** enthält die Beschreibung aller für einen Studiengang relevanten Module. Dazu gehören bspw. Informationen zu Prüfungsbedingungen, Kompetenzzielen, Inhalten oder Literaturhinweise.

Jedes Curriculum besteht aus verschiedenen **Modulen**, die, in sich inhaltlich abgeschlossen, zeitlich aufeinander abgestimmt sind und zum Ziel haben festgelegte Kompetenzen und Inhalte zu vermitteln.

Die **Modulbeschreibungen** sind standardisierte Beschreibungen, die den Rahmen für ein Modul und die enthaltenden Lehrveranstaltungen festlegt.

[Qispos Online-Datenbank mit allen Modulbeschreibungen](#)

Modulhandbücher



Modulhandbuch
WI/General
Management



Modulhandbuch
WI/International
Management



Modulhandbuch
WI/Global Process
Management



Modulhandbuch
Wirtschafts-
ingenieurwesen

STUDIENORGANISATION

Beschaffung von Informationen - **Beispiel Modulhandbücher**

MEN1160 – Technische Mechanik 1	
Kennziffer	MEN1160
Modulverantwortlicher	Prof. Dr.-Ing. Peter Kohmann
Level	Eingangsniveau
Credits	6 ECTS
SWS	Vorlesung: 3 SWS Übung: 2 SWS
Studiensemester	1. Semester
Häufigkeit	jedes Semester
Dauer des Moduls	1 Semester
Prüfungsart/en, Prüfungsdauer	Vorlesung: PLK (Prüfungsdauer 90 Min.) Übung: UPL
Lehrsprache	deutsch
Teilnahmevoraussetzungen	physikalische Grundkenntnisse
zugehörige Lehrveranstaltungen	Statik (MEN1016) /3 SWS/3 ECTS Statik Übung (MEN1017) /2 SWS/3 ECTS
Dozenten/Dozentinnen	Prof. Dr.-Ing. Peter Kohmann, Prof. Dr.-Ing. Ingolf Müller
Lehrformen der Lehrveranstaltungen des Moduls	Vorlesung mit Übungen

Workload	Workload: 180 Stunden Präsenzstudium: 75 Stunden Eigenstudium: 105 Stunden
Voraussetzung für die Vergabe von Credits	Wenn alle Prüfungsleistungen des Moduls erfolgreich absolviert wurden.
Stellenwert Modulnote für Endnote	Die Gesamtnote des 1. Studienabschnitts wird anteilig in die Endnote eingerechnet (s. SPO).
Geplante Gruppengröße	Semesterstärke in den Vorlesungen
Literatur	GROSS, D.; HAUGER, W.; SCHRÖDER, J.; WALL, W.: <i>Technische Mechanik 1: Statik</i> , Springer-Verlag, 2011, ISBN 978-3642138058 GROSS, D.; EHLERS, W.; WRIGGERS, P.; SCHRÖDER, J.: <i>Formeln und Aufgaben zur Technische Mechanik 1: Statik</i> , Springer-Verlag, 2011, ISBN 978-3642130274 DANKERT, J.; DANKERT, H.: <i>Technische Mechanik: Statik, Festigkeitslehre, Kinematik/Kinetik</i> , Springer Vieweg, 2013, ISBN 978-3834818096



STUDIENORGANISATION

Zeitmanagement & richtiges Lernverhalten

STUDIENORGANISATION

Zeitmanagement

Zeitaufwand fürs Studium: wie ein Vollzeitjob,
mind. 40-Std-Woche

- Besuch von Veranstaltungen (Vorlesungen, Labore)
- Vorbereitung (siehe [Modulhandbücher](#), E-Learning-Kurse)
- Nachbereitung (z.B. handschriftliche Kurzzusammenfassungen)
- Gruppenarbeiten, Hausarbeiten, Blockveranstaltungen (z.T. auch am Wochenende oder in der vorlesungsfreien Zeit)

Deutlich größere Menge an Lerninhalten und an Prüfungsfächern als in der Schule →

Machbar, wenn man kontinuierlich mitarbeitet und sich die Zeit gut einteilt

TIPP: Buch zum Zeitmanagement: z.B. als E-Book in unserer Bibliothek, *Zeitmanagement für Ingenieure / von Ekbert Hering; Wiesbaden: Springer Vieweg, 2014*



STUDIENORGANISATION

Richtiges Lernverhalten

Viele von Ihnen kennen sich schon mit den Lernmethoden aus, die für sie richtig sind.

Beispiele:

- handschriftliches Zusammenfassen
- Grafiken erstellen
- In Gruppen lernen
- Bücher lesen

TIPP: Wer noch auf der Suche nach den richtigen Lernmethoden ist, kann hier Informationen finden:

Survivalguide Bachelor, Gabriele Bensberg, Jürgen Messer (als E-Book im Online-Katalog der Hochschulbibliothek zu finden)



AUFBAU DER BACHELOR-STUDIENGÄNGE

- Student Services
- Studienorganisation
- **Aufbau Bachelor-Studiengänge**
- Studien- und Prüfungsordnung
- Im Studium- gut zu wissen
- Kontaktstellen

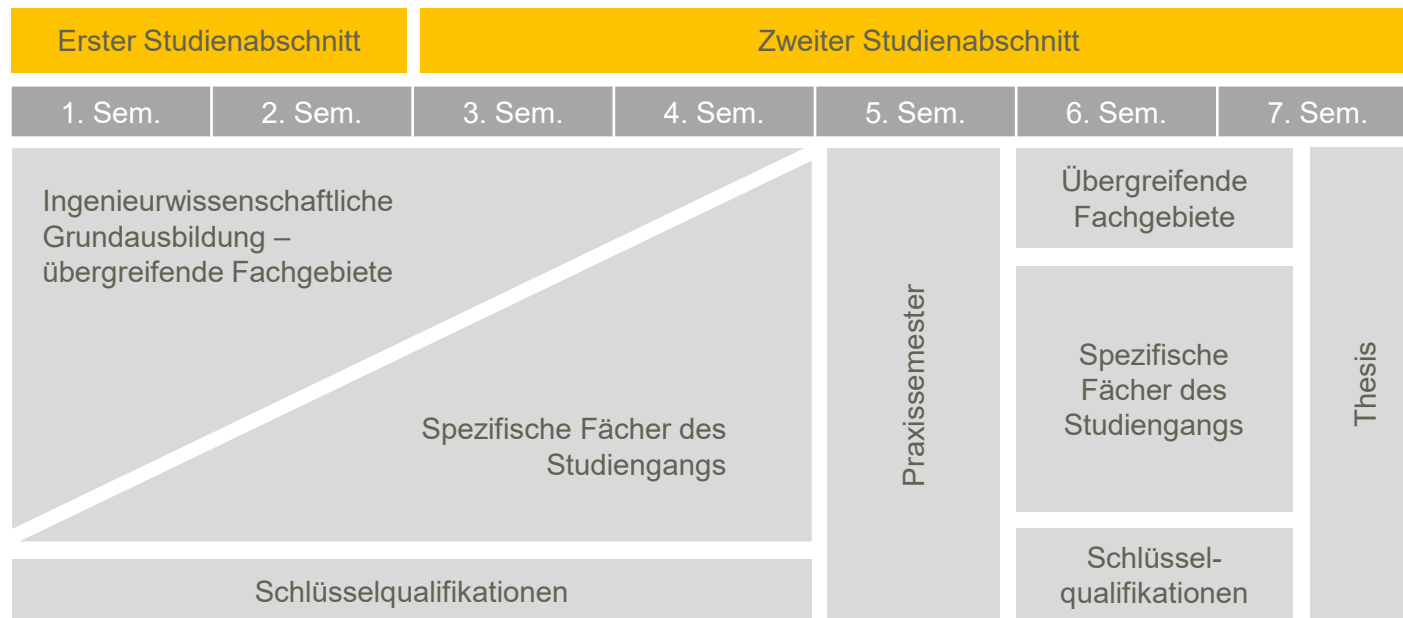
AUFBAU BACHELOR-STUDIENGÄNGE

ECTS

- Für erfolgreich bestandene Prüfungen im Studium gibt es ECTS-Punkte
- ECTS ist die Abkürzung für „European Credit Transfer System“
- Ein Bachelor-Studium an der Fakultät für Technik hat 210 ECTS-Punkte, auch „**Credits**“ genannt.
- 1 Credit entspricht etwa **30
Zeitstunden Arbeitsaufwand**



AUFBAU BACHELOR-STUDIENGÄNGE



Grundsätzlicher Aufbau
der Bachelor-
Studiengänge
7 x 30 = 210 ECTS-
Punkte (Credits)

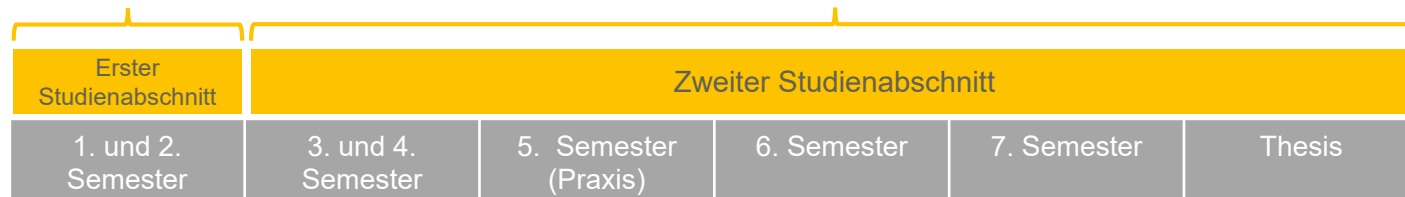
}
 Auslandsaufenthalt möglich

AUFBAU BACHELOR-STUDIENGÄNGE

Studienfortschritt - Voraussetzungen

60 Credits (ECTS)

150 Credits (ECTS)



Voraussetzung Praxissemester:

1. Studienabschnitt zu Beginn des vorherigen Semesters (i.d.R. 4. Sem.) abgeschlossen

Voraussetzung für 6. und 7. Semester:

1. Studienabschnitt abgeschlossen

Voraussetzung Thesis: 1.- 4. Fachsemester abgeschlossen

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

- Student Services
- Studienorganisation
- Aufbau Bachelor-Studiengänge
- **Studien- und Prüfungsordnung**
 - **Allgemeines**
 - **Studienzeit**
 - **Prüfungen**
- Im Studium- gut zu wissen
- Kontaktstellen

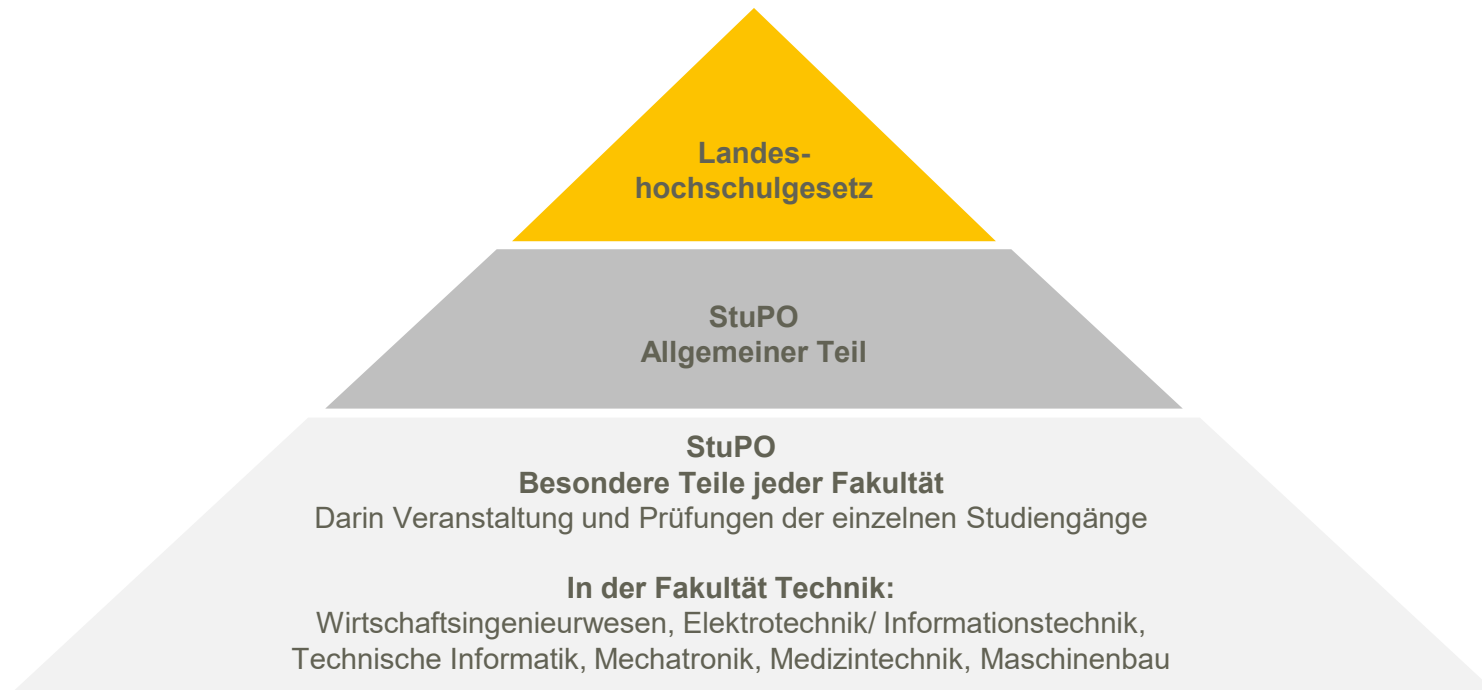


STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Allgemeines

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Allgemeines - **Zusammenwirken rechtlicher Grundlagen**



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Allgemeines - **Wo befindet sich die Studien- und Prüfungsordnung der HS Pforzheim?**

Hochschule Pforzheim / Studium / Im Studium / **Studien- und Prüfungsordnung**

Technisches Ausschneiden


▼ Studien- und Prüfungsordnung

> FAQ Prüfungsfragen


STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Die Studien- und Prüfungsordnung (SPO) ist das Regelwerk, das dem Studium Struktur gibt.

An der Hochschule Pforzheim gliedert sich diese in zwei wesentliche Teile auf. Der erste Teil (sog. allgemeiner Teil der Bachelor- und Masterstudiengänge) beinhaltet grundsätzliche Regelungen für die gesamte Hochschule. Der zweite Teil (Anlagen) bezieht sich auf die konkreten Studieninhalte des jeweiligen Studiengangs. Dort können Sie u. a. die Prüfungsart, die Prüfungsdauer sowie das relevante Prüfungssemester für die einzelnen Lehrveranstaltungen finden.



Allgemeiner Teil für Bachelor- und Masterstudiengänge



Anrechnungssatzung

ANLAGEN ZUR STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG DER
BACHELOR- UND MASTERSTUDIENGÄNGE

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Allgemeines - **Die StuPO**

Der Allgemeine Teil gilt für alle Studierenden der HS Pforzheim

- Keine Kennzeichnung → gilt für alle Studiengänge
- Kennzeichnung [Ba] → gilt nur für Bachelor-Studiengänge
- Kennzeichnung [Ma] → gilt nur für Master-Studiengänge



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Allgemeines - **Die StuPO**

Beispiel für die Kennzeichnungen in der StuPO: § 23 Bestehen und Nichtbestehen

- (1) Mit der Prüfung wird festgestellt, ob die bzw. der Studierende die Qualifikationsziele erreicht hat, die in der zugehörigen Modul- bzw. Lehrveranstaltungsbeschreibung definiert sind.
- (2) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote mindestens „ausreichend“ (4,0) ist.
²In Fällen, in denen eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, müssen alle benoteten Prüfungsleistungen mit mindestens „ausreichend“ (4,0), alle unbenoteten Prüfungsleistungen mit „bestanden“ bewertet und alle Prüfungsvorleistungen erbracht sein, damit die Modulprüfung bestanden ist.
- (3) **[Ba]** Die Bachelorvorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen der Bachelorvorprüfung bestanden sind. ²Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn das praktische Studiensemester erfolgreich abgeschlossen ist, sämtliche Modulprüfungen der Bachelorprüfung bestanden sind, die mündliche Bachelorprüfung bestanden ist, sofern eine solche im Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang vorgesehen ist, und die Bachelorthesis mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.
[Ma] Die Masterprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen im Pflichtbereich der Masterprüfung sowie die gemäß dem Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung erforderlichen Prüfungsleistungen im Wahlpflichtbereich bestanden sind, die mündliche Masterprüfung bestanden ist, sofern eine solche im Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang vorgesehen ist, und die Masterthesis mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit - **Regelstudienzeit in unserer StuPO**

StuPO § 4 Regelstudienzeit

- [Ba] sieben Studiensemester
 - sechs theoretische (inklusive aller Prüfungen, auch Thesis)
 - ein Praxissemester

- [Ma in der Fakultät für Technik] drei Studiensemester
 - zwei theoretische
 - ein Semester Thesis

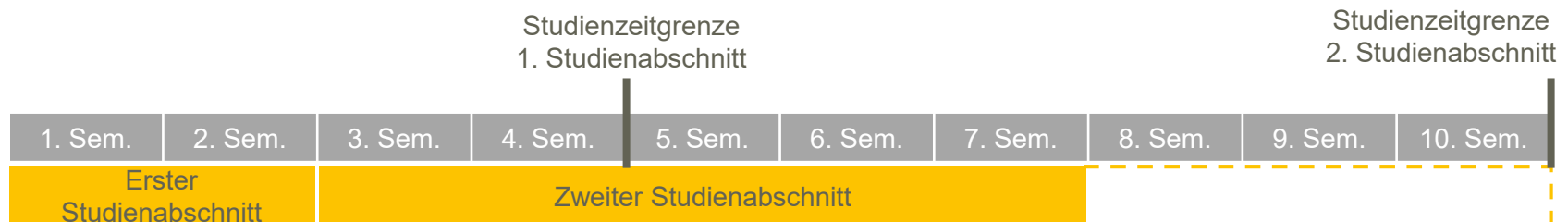


STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit - **Begrenzte Studienzeit**

Für die Bachelorstudiengänge gilt:

- Prüfungen des 1. und 2. Semesters müssen am Ende des 4. Semesters erledigt sein.
- Der zweite Studienabschnitt muss spätestens mit Vollendung des 10. Semesters erbracht werden.
- Wenn dies nicht gelingt, erfolgt die Exmatrikulation



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit - **Studienzeitverlängerung**

Wann wird eine Studienzeitverlängerung gewährt?

Lückenloser Nachweis, dass Sie die Nichtteilnahme an einer Prüfung oder an Prüfungen **nicht zu vertreten** hatten

- wegen Krankheit
- wegen Umständen, die Sie nicht zu verantworten hatten und für die Sie den Nachweis führen können, dass es nicht Ihr Verschulden war (Verkehrsunfall, Sperrung der Autobahn, ...)

d.h. wenn man eine Studienzeitverlängerung genehmigt bekommen möchte, muss jeder nicht angetretene Prüfungstermin in dem betroffenen Fach mit schriftlichen Nachweisen entschuldigt werden.

ACHTUNG: Formale Anforderungen einhalten → Stempelregelung!



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Krank am Prüfungstag? Nutzen der Hochschulvorlage**

Bescheinigung über eine ärztliche Untersuchung zur Vorlage bei der Hochschule Pforzheim

Name, Vorname der/des Studierenden: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Datum der Untersuchung: _____

Diagnose(n) bzw. mindestens die für die Prüfungsunfähigkeit ausschlaggebenden Symptome, wobei eine Beschreibung in Worten erforderlich ist. ICD-Codes alleine reichen nicht aus:

Hochschulstempel wird
auf der Rückseite
angebracht.

Internet-Pfad:

E-Campus

→ Studium

→ Studienorganisation

→ FAQ Prüfungsfragen

→ Krankheit

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Krank am Prüfungstag? Attestvorlage der Hochschule**

Die Bescheinigung ist für jeden einzelnen nicht angetretenen Prüfungstermin vorzulegen

NUR SO ...

- Gilt die Nichtteilnahme an der Prüfung als entschuldigt
- Kann eine Studienzeiterlängerung genehmigt werden

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit - **Sonderregeln**

Für Studierende mit besonderen Belastungen kann es im Einzelfall einen persönlich angepassten Studienplan geben. In der Regel bekommen betroffene Studierende mehr Zeit für ihr Studium.

- Studierende mit **Kind(ern)**
- **Behinderte**
- Studierende mit einer chronischen oder langanhaltenden **Krankheit**
- Studierende, die sich um die **Pflege** eines nahen Angehörigen kümmern müssen
- Studiengang- oder Hochschul**wechsler**
 - Durch Anrechnungen kann Abweichung vom Studienplan sinnvoll sein

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit – **Sonderregelung für ein Urlaubssemester**

Ein Urlaubssemester...

- wird nur dann bewilligt, wenn ein triftiger Grund vorliegt
- kann in Ausnahmefällen auch während des laufenden Semesters beantragt und gewährt werden

Anlaufstelle für Urlaubssemesteranträge:
StudiCenter



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit – **Sonderregelung für ein Urlaubssemester**

Wann sollten Sie ein Urlaubssemester beantragen?

- Wenn Sie schwer erkrankt sind
-> dies gilt sowohl für körperliche als auch für psychische Krankheiten
- Bei Schwangerschaft und in der Elternzeit
- Weil ein Familienmitglied schwer erkrankt ist und nur Sie die Pflege übernehmen können
- ...

Weitere erste Informationen in den [FAQ-Prüfungsfragen](#)



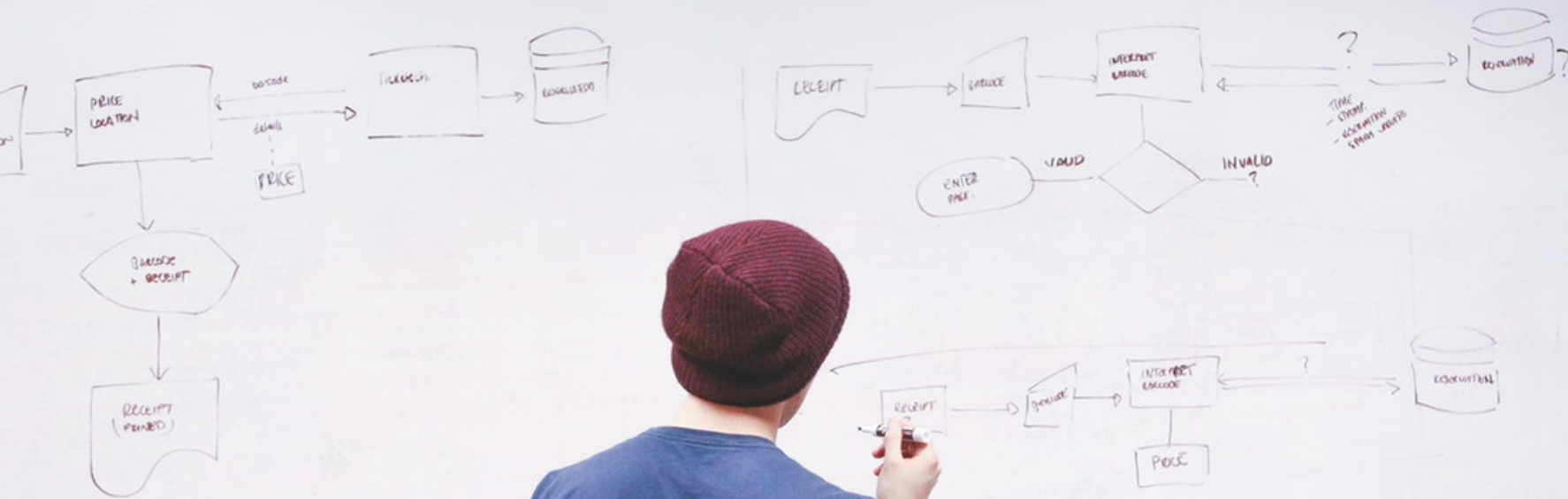
STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Studienzeit - **Anwesenheit bei Veranstaltungen**

Gibt es eine Anwesenheitspflicht?

§ 11 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen Abs. (3)

- Keine Anwesenheitspflicht bei Veranstaltung mit Prüfungsart
 - Klausur
 - mündliche Prüfung
- Anwesenheitspflicht bei allen anderen Prüfungsarten *möglich*:
 - Dozent legt die Anwesenheitspflicht fest
 - eventuell verbindliche Anmeldung notwendig
 - $\geq 80\%$ Anwesenheit notwendig, um das Recht auf Prüfung zu erwerben
 - Typisch: für Labore, Projektarbeiten, Seminare



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen

Prüfungsanspruch: Wann **dürfen** Sie eine Prüfung ablegen?

- Grundsätzlicher Prüfungsanspruch entsteht durch die **Immatrikulation**
- Veranstaltungsbezogener Prüfungsanspruch
 - Onlineanmeldung während der fest vorgegebenen Anmeldezeiträume
 - in der Regel für Veranstaltungen des jeweiligen Studienseesters (siehe Besondere Teile der StuPO)
 - Nachweis: durch die Anmeldebescheinigung

Anmeldebescheinigung ausdrucken und in die Prüfungen mitbringen!



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Die wichtigsten Prüfungsarten**

Klausur	PLK	Prüfungsleistung Klausur
Unbenotete Prüfungsleistung	UPL	Unbenotet
Projektarbeit	PLP	Prüfungsleistung Projektarbeit
Mündliche Prüfung	PLM	Prüfungsleistung mündliche Prüfung
Labor	PLL	Prüfungsleistung Labor
Hausarbeit	PLH	Prüfungsleistung Hausarbeit
Referat	PLR	Prüfungsleistung Referat
Thesis	PLT	Prüfungsleistung Thesis

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Ergebnisse der Prüfungen und Noten**

Alle Prüfungen werden bewertet

Benotung mit

- **bestanden:** Einzelnoten:
1,0 / 1,3 / 1,7 / ... / 3,7 / 4,0
- aus mehreren Einzelnoten zusammengesetzt:
1,0 / 1,1 / 1,2 / ... / 3,9 / 4,0
- **nicht bestanden:** 4,7 / 5,0

Sonderfall: unbenotete Prüfungsleistung (UPL)

Mögliche Ergebnisse:

- „bestanden“
- „nicht bestanden“



(Auszug, kein Anspruch auf Vollständigkeit)

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Verspätete Anmeldung**

Am besten melden Sie sich immer zu allen anstehenden Prüfungen an!

Sie fallen **NICHT** durch die Prüfung, wenn Sie nicht antreten.

Ist nur in berechtigten Ausnahmefällen über das StudiCenter möglich.

→ **Kostet Geld und ist nicht gern gesehen**

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Schieben einer Prüfung**

Was bedeutet es eine Prüfung zu „schieben“?

- bewusste Nichtanmeldung und Nichterscheinen zu einer vorgesehenen Prüfung
- Anmeldung zur Prüfung und unentschuldigtes Nichterscheinen

ABER: „Schieben“ ist riskant!



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Schieben einer Prüfung**

Fallbeispiele zur Auswirkung von Studienzeitüberschreitungen im ersten Studienabschnitt

Prüfung aus dem 1. Semester

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester
✘	✘	✘	✘	

→ Exmatrikulation

Prüfung aus dem 2. Semester

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester
	✘	✘	✘	

→ Exmatrikulation

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Anzahl der möglichen Prüfungsversuche**

- Für **jede Prüfung** haben Sie **zwei Versuche**, sofern die Studienzeit eingehalten wird.
- **Pro Studienabschnitt** stehen jedem Studierenden zudem **zwei Drittversuche** zu
 - Voraussetzung hierfür ist ein (rechtzeitig gestellter) Antrag auf Drittversuch durch den Studierenden sowie ein (rechtzeitig eingereichter) Nachweis über die Teilnahme an der obligatorischen Studienfachberatung



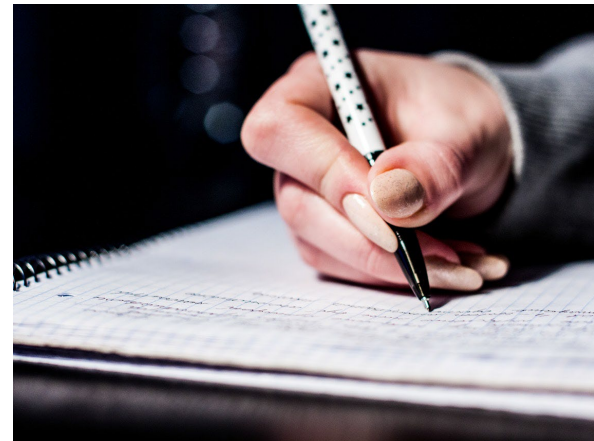
STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Drittversuche**

**Nicht bestandener Drittversuch →
Exmatrikulation**

Drittversuche sind nicht möglich

- bei der Thesis
- für das Praxissemester
- oder wenn die Studienzeit überschritten wurde und keine Studienzeitverlängerung genehmigt wurde



STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - Täuschungen

- geregelt in StuPO Abschnitt 3.3 Täuschungen und Ungültigkeit
 - § 25 Täuschung und Ordnungsverstoß
 - § 26 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen
- Täuschungen
 - Verwendung nicht zugelassener Hilfsmittel
 - unwissenschaftliches oder wissenschaftlich unredliches Arbeiten



Mögliche **Folgen** bei Aufdeckung von Täuschungen

(übrigens auch bei gravierender Störung einer Prüfung

-> den Anweisungen der Aufsicht ist Folge zu leisten!)

- ▶ Nichtbestehen einer Prüfung
- ▶ in schweren Fällen: Exmatrikulation

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - Täuschungen

Nachträglich aufgedeckte Täuschungen sind gefährlicher als sofort aufgedeckte Täuschungen

mögliche Folgen:

- Hochschulabschluss wird ungültig und die Urkunde wird eingezogen

Denkbarer Fall

- Thesis wird positiv bewertet
- nach Ausstellung der Urkunde Prüfung auf Plagiat
- Ergebnis der Plagiatsprüfung: es sind viele Plagiate enthalten →



Aberkennung des akademischen Grads

STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Prüfungen - **Anrechnung von Prüfungsleistungen**

Anrechnung von Prüfungsleistungen einer anderen Hochschule oder aus einem anderen Studiengang

notwendige Voraussetzung:

- die Veranstaltungen sind inhaltlich und vom Creditumfang vergleichbar

Antrag stellen

- innerhalb der **ersten sechs Vorlesungswochen** (Ausschlussfrist!)
- in Ihrem ersten Studiensemester
 - an der Hochschule Pforzheim
 - des von Ihnen neu aufgenommenen Studiengangs

TIPP: Wenn Sie etwas anrechnen lassen möchten, jetzt gleich darum kümmern! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das StudiCenter.



IM STUDIUM – GUT ZU WISSEN

- Student Services
- Studienorganisation
- Aufbau Bachelor-Studiengänge
- Studien- und Prüfungsordnung
- **Im Studium- gut zu wissen**
 - **StudiCockpit**
 - **Informationen im Internet**
- Kontaktstellen



IM STUDIUM – GUT ZU WISSEN

StudiCockpit

IM STUDIUM - TEIL 2

StudiCockpit - **E-Campus**

E-CAMPUS

SERVICES STUDIUM FAQ PRÜFUNGSFRAGEN DOWNLOADS

QUICK LINKS 

E-Campus



E-MAIL



VORLESUNGS-
PLAN



MOODLE



MENSAESSEN



STUDI-COCKPIT

IM STUDIUM – GUT ZU WISSEN

StudiCockpit - **Log-In**

English Sitemap Kontakt

HOCHSCHULE PFORZHEIM 

Start Vorlesungen **Prüfungen** Rückmeldung Bewerbung Hochschule Hilfe

Prüfungsordnung

Sie sind hier: Startseite

Studentenwerk
Pforzheim & Umgebung
Häufig gestellte Fragen zur Studien- und Prüfungsordnung
Verifikation von Studienbescheinigungen

Prüfungs-Organisations-System (QIS-POS)



Willkommen zum Prüfungs-Organisations-System der Hochschule Pforzheim

Hier können Sie sich zu Prüfungen an- und abmelden, Prüfungsergebnisse einsehen und Bescheinigungen ausdrucken.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studicenter
Tiefenbronnerstr. 65 • 75175 Pforzheim
Tel.: +49 7231 28-6940 • Fax: +49 7231 28-6666
pruefungsamt@hs-pforzheim.de

Öffnungszeiten:
Montag - Donnerstag: 9:00 bis 16:00 Uhr
Freitag: 9:00 bis 12:00 Uhr

Benutzername
Passwort

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

StudiCockpit - Semesterplanung

Leistungen des aktuellen und der zukünftigen Semester****

▼ Semester 1

Prüf.-Nr.	Modul-Nr.	Prüfungsname	Soll-Sem.	ECTS
1	0001	Vorpraktikum	1	0
11	MEN1281	Technische Mechanik	1	2
12	MEN1282_83	Einführung in die Konstruktionslehre u. Werkstoffkunde	1	7
20	MNS1010	Mathematik	1	8
30	BAE1020	Betriebswirtschaftslehre I	1	5
41	ECO1301	Volkswirtschaftslehre 1	1	2
51	BAE1081	Objektorientierte Programmierung	1	3
52	BAE1082	Programmierung Labor	1	1
61	LAN1501	Business English 1	1	2
Summe Semester 1				30

anstehende
Fächer im
Überblick

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

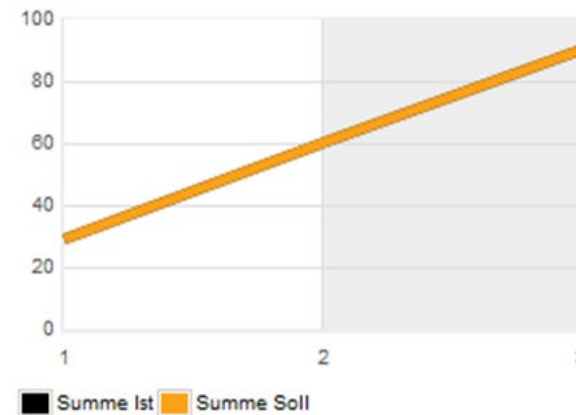
StudiCockpit - **Studienverlauf**

Geleistetes Pensum pro Semester ?

Semester	Summe Credits Ist*	Summe Credits Soll**	Differenz
1 (SS 2015)	29	29	0
2 (WS 15/16)	31	31	0
3 (SS 2016)	30	30	0
4 (WS 16/17)	0 (akt. Sem.)	30	-30
Summe:	90	90	0

* Summe Credits der im jew. Semester tatsächlich erbrachten Leistungen.

** Summe Credits der lt. Prüfungsordnung zu erbringenden Leistungen im jeweiligen Semester.



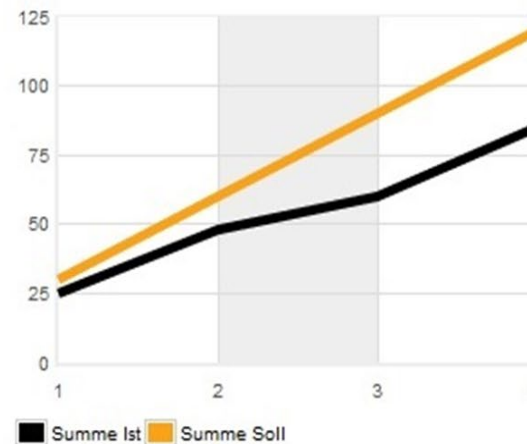
Idealfall:
Alle Prüfungen
bisher geschafft!

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

StudiCockpit - **Studienverlauf**

Geleistetes Pensum pro Semester ?

Semester	Summe Credits Ist*	Summe Credits Soll**	Differenz
1 (WS 13/14)	25	30	-5
2 (SS 2014)	23	30	-7
3 (WS 14/15)	12	30	-18
4 (SS 2015)	25	30	-5
5 (WS 15/16)	0 (akt. Sem.)	30	-30
Summe:	85	120	-35



**Rückstände vorhanden:
Beratung erforderlich!**

* Summe Credits der im jew. Semester tatsächlich erbrachten Leistungen.

** Summe Credits der lt. Prüfungsordnung zu erbringenden Leistungen im jeweiligen Semester.

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

StudiCockpit - **Warnhinweise**

In kritischen Studiensituationen werden Sie **auf die notwendigen nächsten Schritte hingewiesen**

ROTE Warnhinweise können bedeuten, dass

- ein **Drittversuch** ansteht
 - eine **Studienzeitverlängerung** erforderlich ist
 - die **Zwangsverschiebung** des Praxissemesters erfolgt
- erforderliche Beratung wird angezeigt
- Anträge müssen ggf. gestellt werden

GELBE Warnhinweise können bedeuten, dass

- das Studium durch größere Rückstände gefährdet ist
- erforderliche Beratung wird angezeigt

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

StudiCockpit - **Studienverlauf**

Größere Rückstände im Studienfortschritt:

Was sollten Sie tun, wenn Sie merken, dass Sie größere Rückstände im Studium haben?

- **Beratung** bei Student Services in Anspruch nehmen
- **Prüfungszeitpunkte** bis zum Studienende **durchplanen** und **Plan konsequent abarbeiten**
 - auf der Hochschul-Internetseite sind Formulare („Studienablaufprognosen“) im E-Campus unter „Downloads“ bereitgestellt
- **Fächer der unteren Semester mit Priorität erledigen**, um die Studienzeitgrenze einzuhalten



IM STUDIUM – GUT ZU WISSEN

Informationen im Internet

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

Informationen im Internet - **FAQ Prüfungsfragen**

E-Campus > Studium > Studienorganisation

Studium

Studienorganisation

Studienstart Erstsemester

E-Learning / Moodle

Vorlesungsplan

Studentische Onlinesysteme

Kurs- und Laboranmeldungen

Prüfungstermine und
Anmeldefristen

Prüfungen

Bibliothek

FAQ Prüfungsfragen

Rückmeldung

Studienorganisation

Auf den folgenden Seiten sind allgemeine studienrelevante Inhalte zusammengefasst, spezifische studienrelevante Inhalte stellen wir Ihnen über die Portale der Fakultäten zur Verfügung. Links und Infos zu den verschiedenen Service-Angeboten und Informationen der HS PF finden Sie ab sofort unter [Services](#).

Im Zeitraum der Umstrukturierung kann es vorkommen, dass einzelne Seiten kurzfristig nicht erreichbar sind. Des Weiteren könnten in der Übergangsphase einige Inhalte nochmals verschoben oder deren Darstellung geändert werden. Dies wird jedoch entsprechend vermerkt, so dass Sie die neuen Zuordnungen schnell finden können.

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

Informationen im Internet - **FAQ Prüfungsfragen**

FAQ PRÜFUNGSFRAGEN

HINWEIS:

Sollten Verlinkungen zu Dokumenten nicht funktionieren, rufen Sie bitte die Dokumente über die **Downloads im E-Campus** ab. Wir arbeiten daran, die Verlinkungen noch nachzupflegen.

A-F

G-O

P-S

T-Z

A

Abmeldung von einer Prüfung



Abschlussarbeit



Abschlussarbeit - Höchststudiendauer überschritten



IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

Informationen im Internet - **StuPO digital**

E-Campus

Studium Services Upgrade Business PF Design PF Engineering PF

Quick Links 

E-Campus



E-MAIL



VORLESUNGS-
PLAN



MOODLE










MENSAESSEN



STUDI-COCKPIT

IM STUDIUM - GUT ZU WISSEN

Informationen im Internet - **StuPO digital**

Prüfungen im Studium	
 Prüfungsberechtigung zur Übung zum Test	 Prüfungsergebnisse zur Übung zum Test
 Anmeldung zur Prüfung zur Übung zum Test	 Zweitversuch und Drittversuch zur Übung zum Test
 Krankheit bei Prüfungen zur Übung zum Test	 Täuschung bei Prüfungen zur Übung zum Test
	 Prüfungen schieben zur Übung zum Test

Wo finde ich sonst noch Informationen zur StuPO?

StuPO Digital: in Moodle

- unter Fakultätsübergreifende Lehrangebote → StuPO-Einführung

WEITERE KONTAKTSTELLEN

- Student Services
- Studienorganisation
- Aufbau Bachelor-Studiengänge
- Studien- und Prüfungsordnung
- Im Studium- gut zu wissen
- **Kontaktstellen**

KONTAKTSTELLEN

StudiCenter

Hochschule Pforzheim / Studium / Im Studium / Information & Beratung / **StudiCenter**

STUDICENTER

Das StudiCenter ist die erste Anlaufstelle für Infos und Kurzberatung rund um's Studium für Interessierte und Studierende.

Es unterstützt bei Fragen, wie z.B. zum Bewerbungsprocedere, zur Immatrikulation oder zur Rückmeldung und leitet bei Bedarf an interne Stellen weiter.

Das StudiCenter ist die Informations- und Vermittlungsdrehscheibe und hat verlässliche, durchgängige Öffnungszeiten.

Bei offenen Fragen nehmen Sie einfach Kontakt mit unserem **StudiCenter** auf. Das **StudiCenter-Team** freut sich auf Sie!

FAKULTÄT TECHNIK, WIRTSCHAFT UND RECHT	FAKULTÄT GESTALTUNG
Tiefenbronner Str. 65 75175 Pforzheim Tel. +49 7231 28-6940 Fax +49 7231 28-6185	Holzgartenstraße 36 75175 Pforzheim Tel. +49 7231 28-6940

Das StudiCenter
kann bei weiteren
Fragen helfen

KONTAKTSTELLEN

Zentrale Studienberatung (ZSB)

Hochschule Pforzheim / Studium / Im Studium / Information & Beratung / **Zentrale Studienberatung**

[Häufiges Ausschneiden](#)

ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Einsteigen - Umsteigen - Aussteigen

Ihr Ansprechpartner für alle Orientierungs- und Entscheidungsfragen vor und während des Studiums.

Die Zentrale Studienberatung informiert und berät

- SchülerInnen
- Studieninteressierte
- StudienbewerberInnen
- Studierende
- LehrerInnen

beispielsweise bei Fragen

- zum Studienangebot
- zur Studienfachwahl
- zu den Studienanforderungen
- zum Studienaufbau
- zur Studienfinanzierung
- zum Studiengang- oder Hochschulwechsel
- zu Alternativen zum Studium
- ...

Bei Anliegen, die über den Kompetenzbereich der **Zentralen Studienberatung** hinausgehen, vermittelt diese gerne an die passende interne oder externe Beratungsstelle.

Hilfe bei
Neuorientierung:
Zentrale
Studienberatung
(ZSB)

KONTAKTSTELLEN

Psychotherapeutische Beratungsstelle (PBS)

The screenshot shows the website interface for the Psychotherapeutic Counseling Office (PBS) at the University of Applied Sciences, Karlsruhe. The top navigation bar includes a language selector (DE, EN, FR, ES, CN, RU), a search bar with the placeholder 'Suchbegriff', and links for 'Login', 'Passwort vergessen?', and 'Registrieren'. Below the navigation bar, a horizontal menu lists various services: 'Psychotherapeutische Beratung', 'Rechtsberatung', 'Sozialberatung', 'Beratungsstellen', 'Studieren mit Kind', 'Studieren mit Behinderung', and 'Service-Büro'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a vertical list of links: 'Psychotherapeutische Beratungsstelle Karlsruhe', 'Psychotherapeutische Beratungsstelle Pforzheim', 'Angebot', 'Mitarbeiter', 'Round Tables', 'Vorträge', 'Gruppenangebote', 'FAQ', 'Hilfe bei akuten Krisen', 'Links und Adressen', 'Informationstexte', and 'Buchtipps'. The central section features a photograph of a person sitting at a table, with a list of questions: 'Prüfungsangst?', 'Konzentrationsschwierigkeiten?', 'Selbstwertprobleme? Einsamkeit?', 'Beziehungskonflikte?', and 'Angst vor der Zukunft? - die Psychotherapeutische Beratungsstelle (PBS) des Studierendenwerk Karlsruhe hilft weiter!'. Below the photo, a paragraph explains that studying is not always easy and can be challenging, but the PBS offers professional advice and support. To the right of the photo, there is a 'Vorlesen' button and a list of contact information for the PBS Pforzheim, including the address 'Blumenhof 6, Gebäude der Caritas 75175 Pforzheim', email 'pbs-pf@sw-ka.de', and phone number 'Tel.: 07231 102132'. Below the contact information, there is a section titled 'Und so finden Sie zu uns' with a 'Stadtplan-Link' and an 'Anmeldung' section with the text: 'Mo. und Do. 13:15 - 14:00 Uhr (Bitte beachten: Aus organisatorischen Gründen werden Termine ausschließlich telefonisch oder persönlich vereinbart)'. The bottom of the page features a footer with the page number '70', the text 'Student Services', 'Engineering PF', and the logo for 'HS PF'.

How-to-Study

- Unter *Hochschule Pforzheim > Studium > Im Studium > How-to-Study*

finden Sie Informationen:

- mit denen ein **schneller** Einstieg ins Studium gelingt
- wie Sie **effektiv** lernen, dabei Zeit **gewinnen** und dadurch **entspannter** studieren
- wie Sie Herausforderungen im Studium **meistern**





**Wir wünschen Ihnen ein ERFOLGREICHES
und SPANNENDES STUDIUM
und eine SCHÖNE ZEIT!**